

TARIFARIO Y REQUISITOS PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS 2021

Nº	DESCRIPCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS	DETALLE	REQUISITOS	% AAI = UIT	PRECIO	OBSERVACIONES
CAP. I TRÁMITES DE ATENCIÓN AL COLEGIADO						
1	CONSTANCIA DE HABILIDAD PROFESIONAL	HABILIDAD PROFESIONAL TIENE VIGENCIA DE HASTA 06 MESES	*Formato de solicitud *Copia de carnét de colegiado *Copia de DNI *Comprobante de pago	0.38	S/ 17.00	Trámite personal
			Trámite no personal (con carta poder simple)	0.58	S/ 25.50	Tramite personal, excepcionalmente, mediante carta poder simple*.
		CONTANCIA DE HABILIDAD PROFESIONAL PARA EL EXTRANJERO	*Formato de solicitud *Ser colegiado habilitado *Copia de carnét de colegiado * copia de DNI.	2.38	S/ 105.00	
2	CONSTANCIA DE SER MIEMBRO DE LA ORDEN		*Formato de solicitud *Ser colegiado habilitado *Copia de carnét de colegiado *Copia de DNI *Comprobante de pago	1.15	S/ 50.60	
	CARNET DE COLEGIADO	DUPLICADO DE CARNET DE COLEGIADO	*Formato de solicitud *Ficha de inscripción *02 fotografías con uniforme oficial tamaño pasaporte y fondo blanco *Denuncia original por perdida o robo *Comprobante de pago	1.29	S/ 57.00	

3	CARNET DE COLEGIADO	RECTIFICACION O MODIFICACION DE DATOS O FOTOGRAFIA DE CARNET DE COLEGIADO	*Formato de solicitud *Ficha de inscripción *En caso de cambio de fotografia: 02 fotografias con uniforme oficial tamaño pasaporte y fondo blanco *Comprobante de pago	1.29	S/ 57.00	Tramite personal, excepcionalmente, mediante carta poder simple*.
		RECARNETIZACION	*Formato de solicitud *Ficha de inscripción *Copia de diploma de colegiación *Copia de DNI *Comprobante de pago	1.45	S/ 64.00	
4	CAMBIO DE HOLOGRAMA DE COLEGIACION EN EL TITULO PROFESIONAL		*Formato de solicitud *Comprobante de pago	0.50	S/ 22.00	
5	CONSTANCIA DE DIPLOMA DE INSCRIPCION EN EL COP		*Formato de solicitud *Ser colegiado habilitado	2.86	S/ 126.00	indicado para todos los procesos
			*Copia de carnét de colegiado o constancia de trámite * Copia de DNI *Foto tamaño pasaporte con uniforme *Comprobante de pago			
			*Formato de solicitud *Ser colegiado habilitado *Copia de carnét de colegiado			

6	CARTA DE PRESENTACION		*Declaración jurada de no adeudo, no suspensiones o sanciones *Copia de DNI *Comprobante de pago	1.02	S/ 45.00	Tramite personal, excepcionalmente, mediante carta poder simple*.
7	VISADO O REFRENDO DE DIPLOMA DE COLEGIACION		*Formato de solicitud *Ser colegiado habilitado *Copia de carnét de colegiado *Copia de DNI *Comprobante de pago	0.96	S/ 42.50	
8	PERFIL PROFESIONAL PARA EL EXTRANJERO	RESUMEN	*Formato de solicitud *Copia de carnét de colegiado *Comprobante de pago	3.41	S/ 150.00	
		MODALIDAD ORDINARIA				
		INSCRIPCIÓN DE ESPECIALIDAD OBTENIDA EN EL PAÍS (PAGO EN COP)	*Requisitos señalados según Reglamento	8.50	S/ 374.00	
		INSCRIPCIÓN DE ESPECIALIDAD OBTENIDA EN EL EXTRANJERO (PAGO AL COP)	*Comprobante de pago	8.50	S/ 374.00	
		CEREMONIA Y ENTREGA DE IMPLEMENTO (PAGO EN CRO)		4.77	S/ 210.00	
9	INCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL DE OBSTETRAS ESPECIALISTAS	MODALIDAD EXTRA ORDINARIA				
		INSCRIPCIÓN DE ESPECIALIDAD OBTENIDA EN EL PAÍS (PAGO AL COP)	*Requisitos señalados segun Reglamento *Comprobante de pago	12.59	S/ 554.00	Incluye entrega de implemento en ceremonia

		INSCRIPCIÓN DE ESPECIALIDAD OBTENIDA EN EL EXTRANJERO (PAGO AL COP)	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	12.59	S/ 554.00	Incluye entrega de implemento en ceremonia
10	INCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL DE OBSTETRAS CON MAESTRIA	INSCRIPCION EN REGISTRO DE MAESTRIAS (PAGO AL COP)	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	6.25	S/ 275.00	Modalidad ordinaria
		CEREMONIA Y ENTREGA DE IMPLEMENTO (PAGO AL CRO)		4.61	S/ 203.00	
11	INCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL DE OBSTETRAS CON DOCTORADO	INSCRIPCION EN REGISTRO (PAGO AL COP)	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	6.25	S/ 275.00	Modalidad ordinaria
		CEREMONIA Y ENTREGA DE IMPLEMENTO PAGO AL CRO		4.61	S/ 203.00	
12	INCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL DE OBSTETRAS CON DIPLOMADO EN AUDITORIA EN SALUD	INSCRIPCION EN REGISTRO DE DIPLOMADOS (PAGO AL COP)	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	7.88	S/ 347.00	Modalidad ordinaria. Incluye entrega de implemento en ceremonia
13	INCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL	ASOCIACIONES	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	2.86	S/ 126.00	
14		SOCIEDADES CIENTIFICAS		2.86	S/ 126.00	
15	PROCESO DE CERTIFICACION	SEDE COP (EVALUACION DE CDN, CDR)	*Según normatividad	6.91	S/ 304.00	COP subvenciona S/ 562.00
		SEDE CRO	*Según normatividad	6.91	S/ 304.00	COP subvenciona S/ 519.00
		GASTOS ADMINISTRATIVOS PAGO AL COP		2.88	S/ 127.00	
16		CURSO PRE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS	incluye 3 normas	7.22	S/ 318.00	

CAP. II TRÁMITES RELACIONADOS A LA COLEGIACIÓN

17	PROCESO DE COLEGIACION COMO MIEMBRO DE LA ORDEN	MODALIDAD ORDINARIA				
		INSCRIPCION EN EL COP	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	18.56	S/ 817.00	Incluye curso pre colegiatura
		INCORPORACION A CRO DE ORIGEN		7.68	S/ 338.00	Entrega de carpeta y ceremonia
		ADELANTO DE CUOTA ORDINARIA A CRO	*Adelanto de cuota de 03 meses	1.02	S/ 45.00	15.00 soles X 3 meses
		MODALIDAD EXTRA ORDINARIA				
		CONSULTA PREVIA	*Formato de solicitud *Comprobante de pago	0.47	S/ 21.00	
		INSCRIPCION EN EL COP	Con autorización:	18.56	S/ 817.00	Incluye curso pre colegiatura
		INCORPORACION A CRO DE ORIGEN	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	6.34	S/ 279.00	
		TRAMITE EXTRAORDINARIO EN COP		4.68	S/ 206.00	Ceremonia y entrega de implemento en COP
		ADELANTO DE CUOTA ORDINARIA A CRO	*Adelanto de cuota de 03 meses	1.02	S/ 45.00	15.00 soles X 3 meses
		MODALIDAD EXTEMPORANEA				
		INSCRIPCION EN EL COP	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	18.56	S/ 817.00	Incluye curso pre colegiatura
		INCORPORACION A CRO DE ORIGEN		7.59	S/ 334.00	Ceremonia y entrega de implemento en CRO
		TRAMITE EXTEMPORANEO EN CRO		0.56	S/ 25.00	
		TRAMITE EXTEMPORANEO EN COP		3.68	S/ 162.00	
		ADELANTO DE CUOTA ORDINARIA A CRO		*Adelanto de cuota de 03 meses	1.02	S/ 45.00
		MODALIDAD EXTRAORDINARIA PARA TITULADOS EN UNIVERSIDADES EXTRANJERAS				
		CONSULTA PREVIA	*Formato de solicitud *Comprobante de pago	1.45	S/ 64.00	Proceso realizado en el COP

INSCRIPCION AL COP TITULADOS EN UNIVERSIDAD DEL EXTRANJERO	Con autorización:	13.59	S/ 598.00	Incluye curso pre colegiatura
INSCRIPCION AL CRO		1.77	S/ 78.50	
PROCESO EXTRAORDINARIO DE TITULADOS EN UNIVERSIDAD DEL EXTRANJERO	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	4.68	S/ 206.00	Ceremonia y entrega de implemento en COP
ADELANTO DE CUOTA ORDINARIA A CRO	*Adelanto de cuota de 03 meses	1.02	S/ 45.00	15.00 soles X 3 meses
CONSULTA DIRECTA Y REVISION DE EXPEDIENTES DE TITULADOS DE UNIVERSIDADES AUTORIZADAS POR LA SUNEDU CON CASOS ESPECIALES	*Formato de solicitud *Comprobante de pago	1.27	S/ 56.00	
CURSO PRE COLEGIATURA Y DE VALORACION DE COMPETENCIAS	Dirigido a pre colegiados		S/ -	El costo está incluido en Colegiatura: inscripcion al COP
VALORACION DE COMPETENCIAS	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	3.50	S/ 154.00	

CAP. III TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

18	PRESENTACION DE PETITORIO	*Presentar expediente según indicación *Habilidad original o copia fedateada por el COP *Declaración jurada de no tener obligaciones pendientes *Copia de carnet de colegiado *Copia de DNI y *Comprobante de pago	0.96	S/ 42.50	Trámite personal y se realiza según la normatividad institucional

19	PRESENTACION DE RECURSO DE APELACION DE RESOLUCION DE PRIMERA INSTANCIA			2.18	S/ 96.00	Trámite personal y se realiza según la normatividad institucional
20	PRESENTACION DE RECURSO DE APELACION DE RESOLUCION DE SEGUNDA INSTANCIA		*Presentar expediente según indicación *Habilidad original o copia fedateada por el COP *Declaración jurada de no tener obligaciones pendientes	2.89	S/ 127.50	
21	PRESENTACION DE RECURSO DE QUEJA (MEDIO IMPUGNATORIO)		*Copia de carnet de colegiado *Copia de DNI y *Comprobante de pago	1.11	S/ 49.00	
22	PRESENTACION DE DENUNCIA			1.11	S/ 49.00	
23	PRESENTACION DE RECURSO DE RECONSIDERACION			1.11	S/ 49.00	
24	AUSPICIO INSTITUCIONAL	REVISION DE CARPETA	*Presentar carpeta según reglamento *Comprobante de pago	2.82	S/ 124.00	Si es aprobado, pagará según reglamento
25	INFORME ESPECIAL	CONSULTA PREVIA	*Formato de solicitud *Comprobante de pago	0.56	S/ 25.00	De ser autorizado, se cobrará por cada hoja el 0.5% de AAI=UIT
26	PUBLICACION EN SITIO WEB Y REDES SOCIALES	CONSULTA PREVIA	*Formato de solicitud *Presentar carpeta *Comprobante de pago	0.45	S/ 20.00	De ser autorizado, se cobrará por cada hoja el 0.5%.
27	AUTENTICACION (FEDATEO) DE DOCUMENTOS	AUTENTICACION (FEDATEO) DE DOCUMENTOS	*Presentar original y fotocopia del documento a fedatear *Comprobante de pago	0.16	S/ 7.20	por hoja
		FEDATEO DE RESOLUCIONES DE COLEGIACION U OTRAS PUBLICACIONES QUE OBRAN EN EL ACERVO DEL COP.	*Formato de solicitud *Copia de carnet de colegiado *Comprobante de pago	0.34	S/ 15.00	por hoja

28	FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS NO RESERVADOS O RELACIONADOS CON PROCESOS ADMINISTRATIVOS	CONSULTA PREVIA	*Formato de solicitud *Copia de carnet de colegiado *Habilidad profesional original o copia fedateada *Comprobante de pago	0.31	S/ 13.80	Con autorización: Copia simple: 0.27 por hoja
						Con autorización: copia fedateada: hasta 10 hojas: 64 soles, más de 10 hojas se cobrá el adicional
29	CONSTANCIA DE PARTICIPACION DE CURSOS	BUSQUEDA EN REGISTRO OFICIAL, HASTA 05 AÑOS DE ANTIGÜEDAD	*Formato de solicitud indicando datos del curso *Si es autorizado, presentar comprobante de pago	0.79	S/ 35.00	
30	DEVOLUCION DE DINERO POR CAUSA JUSTIFICADA DURANTE UN AÑO FISCAL		*Formato de solicitud incluyendo datos personales y motivo *Adjuntar comprobante de pago en buen estado			Se emitirá Notas correspondientes y boleta de venta por 10% del monto a devolver
31	CARPETA	COLEGIACION, DE ESPECIALISTA, MAESTRIA, DOCTORADO, DIPLOMADO, SOCIEDADES, ASOCIACIONES, AUSPICIO. ADQUIRIDO DIRECTAMENTE EN EL COP	*Presentar Carnet de colegiado y *Comprobante de pago	0.33	S/ 14.50	
32	COMPENDIO DE NORMAS	IMPRESO	*Presentar Carnet de colegiado y	0.47	S/ 21.00	
		MAGNETICO	*Comprobante de pago	0.77	S/ 34.00	Entrega en USB
33	FORMATO DE TRAMITE		Se facilitará el 1er formato de solicitud de manera gratuita	0.11	S/ 5.00	El formato de solicitud se encuentra en la pagina web del COP para su descarga gratuita. Si desea un adicional, debe pagar el costo del mismo.
34	ALQUILER DE AUDITORIO	CAPACIDAD PARA 170 PERSONAS	*Formato de solicitud *Si es aprobado, presentar comprobante de pago	9.70	S/ 427.00	Por 5 hrs, incluye 4 cocheras

35	RECTIFICACION O MODIFICACION DE DATOS PERSONALES DEL COLEGIADO	RECTIFICACION O MODIFICACION EN DOCUMENTOS INTERNOS POR SENTENCIA JUDICIAL	*Formato de solicitud	4.77	S/ 210.00	
			*Sentencia judicial (copia certificada)			
			*Resolucion judicial que declara consentida la sentencia (copia certificada) *Titulo profesional original, rectificado por universidad registrada en SUNEDU *DNI rectificado (Copia legalizada) *Carnet de colegiado (copia simple) *fotografias *Comprobante de pago			
36	FORMATOS PARA CROs	HABILIDAD PROFESIONAL PARA CRO		0.08	S/ 3.50	
		CARPETA DE COLEGIATURA PARA REGIONES		0.20	S/ 8.80	
		CARPETA DE ESPECIALIDAD		0.17	S/ 7.50	
		CARPETA DE MAESTRIA		0.17	S/ 7.50	
		CARPETA DE DIPLOMADO PARA REGIONES		0.17	S/ 7.50	
		CARPETA DE DIPLOMADO PARA REGIONES		0.17	S/ 7.50	

Consideraciones

- 1 Colegiado habilitado (Estatuto del COP Art. 31)
 - a. Tener sus cotizaciones ordinarias completas dentro de los seis últimos meses. No tener otras obligaciones pendientes. (Multas)
 - b. No tener sanciones que le impidan legalmente el ejercicio profesional.
 - c. Cumplir periódicamente con actualizar sus datos en los registros y legajos del Colegio de Obstetras del Perú. (Censo 2010-2011).
- 2 Los documentos a fedatear son presentados por el solicitante y tienen validez en el ámbito institucional.
- 3 El valor de la 1AAI=1UIT (Estatuto del COP, Art. 272) =S/4400.00 para el año 2021 (D.S. N°392-2020-EF)
- 4 La carta poder simple*, debe ser enviada previamente en forma obligatoria, via correo electronico, adjuntantdo una solicitud escaneada con firma e impresión dactilar y pasaporte o carné de extranjería
- 5 El Formato de Trámite podrá descargarse de la Página Web o adquirido en la sede del COP. El COP facilitará un formato de manera gratuita. Si el solicitante desea uno adicional deberá cancelar el costo del mismo.
- 6 Las tarifas y requisitos y otros asuntos relacionados, que no figuren en el presente documento, serán establecidos y resueltos por la autoridad competente y publicados según corresponda

