



## TARIFARIO Y REQUISITOS PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS 2022

Nº	DESCRIPCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS	DETALLE	CÓDIGOS DE PAGO INTERBANK	REQUISITOS	% AAI = UIT	TARIFA	OBSERVACIONES
<b>CAPITULO I TRÁMITES DE ATENCIÓN AL COLEGIADO</b>							
1	<b>CUOTA ORDINARIA</b>	CUOTA ORDINARIA (aporte mensual al Colegio Regional de Obstetras adscrito)		* ser colegiado	NO APLICA		Abono a cuenta bancaria del CRO
2	<b>CONSTANCIA DE HABILIDAD PROFESIONAL</b>	HABILIDAD PROFESIONAL		*Formato de solicitud *Copia de carnét de colegiado *Copia de DNI *Comprobante de pago	0.38	<b>S/ 17.00</b>	Trámite personal, tiene valor hasta por 06 meses
		CONTANCIA DE HABILIDAD PROFESIONAL PARA EL EXTRANJERO	<b>0312310</b> <b>HABILI EXTRAN</b>	Trámite no personal (con carta poder simple) *Formato de solicitud *Ser colegiado habilitado *Copia de carnét de colegiado *Copia de DNI.	0.58	<b>S/ 25.50</b>	Tramite personal. Excepcionalmente, mediante carta poder simple*.
					2.38	<b>S/ 105.00</b>	
3	<b>CONSTANCIA DE SER MIEMBRO DE LA ORDEN</b>	CONSTANCIA DE SER MIEMBRO DE LA ORDEN	<b>0312312</b> <b>CONST MIEMBRO</b>	*Formato de solicitud *Ser colegiado habilitado *Copia de carnét de colegiado *Copia de DNI *Comprobante de pago	1.15	<b>S/ 50.60</b>	
4	<b>CARNET DE COLEGIADO</b>	DUPLICADO DE CARNET DE COLEGIADO	<b>0312308</b> <b>CARNET DUPLIC</b>	*02 fotografías con uniforme oficial tamaño pasaporte y fondo blanco *Denuncia original por perdida o robo *Comprobante de pago	1.29	<b>S/ 57.00</b>	
		RECTIFICACION O MODIFICACION DE DATOS O FOTOGRAFIA DE CARNET DE		*En caso de cambio de fotografia: 02 fotografías con uniforme oficial tamaño pasaporte y fondo blanco	1.29	<b>S/ 57.00</b>	

7	CARNET DE COLEGIADO	FOTOGRAFIA DE CARNET DE COLEGIADO		*Comprobante de pago				
		RECARNETIZACION	0312306 RECARNETIZACION	*Formato de solicitud *Ficha de inscripción *Copia de diploma de colegiación *Copia de DNI *Comprobante de pago	1.45	S/	64.00	
5	CAMBIO DE HOLOGRAMA DE COLEGIACION EN EL TITULO PROFESIONAL	CAMBIO DE HOLOGRAMA DE COLEGIACION EN EL TITULO PROFESIONAL		*Formato de solicitud *Comprobante de pago	0.50	S/	22.00	
6	CONSTANCIA DE DIPLOMA DE INSCRIPCION EN EL COP	CONSTANCIA DE DIPLOMA DE INSCRIPCION EN EL COP	0312309	*Formato de solicitud *Ser colegiado habilitado *Copia de carnét de colegiado o constancia de trámite *Copia de DNI	2.86	S/	126.00	indicado para todos los procesos
			CONT DIPLOMA	*Foto tamaño pasaporte con uniforme *Comprobante de pago				
7	CARTA DE PRESENTACION	CARTA DE PRESENTACION	0312313 CARTA PRESENT	*Formato de solicitud *Ser colegiado habilitado *Copia de carnét de colegiado *Declaración jurada de no adeudo, no suspensiones o sanciones *Copia de DNI *Comprobante de pago	1.02	S/	45.00	Tramite personal, excepcionalmente, mediante carta poder simple*.
8	VISADO O REFRENDO DE DIPLOMA DE COLEGIACION	VISADO O REFRENDO DE DIPLOMA DE COLEGIACION	0312314 VISADO DIPLOMA	*Formato de solicitud *Ser colegiado habilitado *Copia de carnét de colegiado *Copia de DNI *Comprobante de pago	0.96	S/	42.50	
9	PERFIL PROFESIONAL PARA EL EXTRANJERO	RESUMEN	0312315 PERFIL PROFES	*Formato de solicitud *Copia de carnét de colegiado *Comprobante de pago	3.41	S/	150.00	
<b>MODALIDAD ORDINARIA</b>								
		INSCRIPCIÓN DE ESPECIALIDAD OBTENIDA EN EL PAÍS (PAGO EN COP)	0312305		8.50	S/	374.00	

10	INCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL DE OBSTETRAS ESPECIALISTAS	INSCRIPCIÓN DE ESPECIALIDAD OBTENIDA EN EL EXTRANJERO (PAGO AL COP)	<b>ESPECIALIDAD</b>	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	8.50	S/ 374.00		
		CEREMONIA Y ENTREGA DE IMPLEMENTO (PAGO EN CRO)			4.77	S/ 210.00		
		<b>MODALIDAD EXTRA ORDINARIA</b>						
		INSCRIPCIÓN DE ESPECIALIDAD OBTENIDA EN EL PAÍS (PAGO AL COP)	<b>0312316 RENOE EXTRAOR</b>	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	12.59	S/ 554.00	Incluye entrega de implemento en ceremonia	
		INSCRIPCIÓN DE ESPECIALIDAD OBTENIDA EN EL EXTRANJERO (PAGO AL COP)			12.59	S/ 554.00		
11	INCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL DE OBSTETRAS CON MAESTRIA	INSCRIPCION EN REGISTRO DE MAESTRIAS (PAGO AL COP)	<b>0312307 MAESTRIA</b>	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	6.25	S/ 275.00	Modalidad ordinaria	
		CEREMONIA Y ENTREGA DE IMPLEMENTO (PAGO AL CRO)			4.61	S/ 203.00		
12	INCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL DE OBSTETRAS CON DOCTORADO	INSCRIPCION EN REGISTRO (PAGO AL COP)	<b>0312311 DOCTORADO</b>	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	6.25	S/ 275.00	Modalidad ordinaria	
		CEREMONIA Y ENTREGA DE IMPLEMENTO PAGO AL CRO			4.61	S/ 203.00		
13	INCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL DE OBSTETRAS CON DIPLOMADO EN AUDITORIA EN SALUD	INSCRIPCION EN REGISTRO DE DIPLOMADOS (PAGO AL COP)	<b>0312304 DIPLOMADO</b>	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	7.88	S/ 347.00	Modalidad ordinaria. Incluye entrega de implemento en ceremonia	
14	INCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL	ASOCIACIONES CIENTIFICAS (consulta al CRO)	<b>312317 REG ASOCIACIO</b>	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	2.86	S/ 126.00	CON ACEPTACION DE EXPEDIENTE : 12 CUOTAS ORDINARIAS	
		SOCIEDADES CIENTIFICAS (Consulta al COP)			2.86	S/ 126.00		
		SEDE COP (EVALUACION DE CDN, CDR)		*Según normatividad	6.91	S/ 304.00	COP subvenciona S/ 562.00	

15	PROCESO DE CERTIFICACION	SEDE CRO		*Según normatividad	6.91	S/ 304.00	CRO subvenciona S/ 519.00
		GASTOS ADMINISTRATIVOS PAGO AL COP			2.88	S/ 127.00	
		CURSO PRE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS		incluye 3 normas	7.22	S/ 318.00	
<b>CAPITULO II TRÁMITES RELACIONADOS A LA COLEGIACIÓN</b>							
<b>MODALIDAD ORDINARIA</b>							
		INSCRIPCION EN EL COP	<b>0312301 COLEGIACION</b>	*Requisitos señalados según Reglamento	18.56	S/ 817.00	Incluye curso pre colegiatura
		INCORPORACION A CRO DE ORIGEN		*Comprobante de pago	7.68	S/ 338.00	Entrega de carpeta y ceremonia
		ADELANTO DE CUOTA ORDINARIA A CRO		*Adelanto de cuota de 03 meses	1.02	S/ 45.00	15.00 soles X 3 meses
<b>MODALIDAD EXTRA ORDINARIA</b>							
		CONSULTA PREVIA		*Formato de solicitud *Comprobante de pago	0.47	S/ 21.00	
		INSCRIPCION EN EL COP	<b>0312301 COLEGIACION</b>	Con autorización:	18.56	S/ 817.00	Incluye curso pre colegiatura
		INCORPORACION A CRO DE ORIGEN		*Requisitos señalados según Reglamento	6.34	S/ 279.00	
		TRAMITE EXTRAORDINARIO EN COP	<b>0312303 TRAMT EXTRAOR</b>	*Comprobante de pago	4.68	S/ 206.00	Ceremonia y entrega de implemento en COP
		ADELANTO DE CUOTA ORDINARIA A CRO		*Adelanto de cuota de 03 meses	1.02	S/ 45.00	15.00 soles X 3 meses
<b>MODALIDAD EXTEMPORANEA</b>							
		INSCRIPCION EN EL COP	<b>0312301 COLEGIACION</b>		18.56	S/ 817.00	Incluye curso pre colegiatura
		INCORPORACION A CRO DE ORIGEN		*Requisitos señalados según Reglamento	7.59	S/ 334.00	Ceremonia y entrega de implemento en CRO
		TRAMITE EXTEMPORANEO EN CRO		*Comprobante de pago	0.56	S/ 25.00	
		TRAMITE EXTEMPORANEO EN COP	<b>0312302 TRAMT EXTEMPO</b>		3.68	S/ 162.00	

**PROCESO DE  
COLEGIACION COMO  
MIEMBRO DE LA  
ORDEN**

ADELANTO DE CUOTA ORDINARIA A CRO		*Adelanto de cuota de 03 meses	1.02	S/ 45.00	15.00 soles X 3 meses
<b>MODALIDAD EXTRAORDINARIA PARA TITULADOS EN UNIVERSIDADES EXTRANJERAS</b>					
CONSULTA PREVIA		*Formato de solicitud *Comprobante de pago	1.45	S/ 64.00	Proceso realizado en el COP
INSCRIPCION AL COP TITULADOS EN UNIVERSIDAD DEL EXTRANJERO	<b>0312328 COLEG EXTRANJ</b>	Con autorización:	13.59	S/ 598.00	Incluye curso pre colegiatura
INSCRIPCION AL CRO			1.77	S/ 78.50	
PROCESO EXTRAORDINARIO DE TITULADOS EN UNIVERSIDAD DEL EXTRANJERO	<b>0312303 TRAMT EXTRAOR</b>	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	4.68	S/ 206.00	Ceremonia y entrega de implemento en COP
ADELANTO DE CUOTA ORDINARIA A CRO		*Adelanto de cuota de 03 meses	1.02	S/ 45.00	15.00 soles X 3 meses
CONSULTA DIRECTA Y REVISION DE EXPEDIENTES DE TITULADOS DE UNIVERSIDADES AUTORIZADAS POR LA SUNEDU CON CASOS ESPECIALES - COP		*Formato de solicitud *Comprobante de pago	1.27	S/ 56.00	
CURSO PRE COLEGIATURA Y DE VALORACION DE COMPETENCIAS		Dirigido a pre colegiados		S/ -	El costo está incluido en Colegiatura: Inscripcion al COP
VALORACION DE COMPETENCIAS	<b>0312318 VALORA COMPET</b>	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	3.50	S/ 154.00	
<b>CAPITULO III TRÁMITES ADMINISTRATIVOS</b>					
	<b>0312320</b>				Trámite personal, se

17	PRESENTACION DE PETITORIO	PRESENTACION DE PETITORIO	PREST PETITOR		0.96	S/	42.50	realiza según la normatividad institucional
18	PRESENTACION DE RECURSO DE APELACION DE RESOLUCION DE PRIMERA INSTANCIA	PRESENTACION DE RECURSO DE APELACION DE RESOLUCION DE PRIMERA INSTANCIA	0312322 APELACION 1I		2.18	S/	96.00	Trámite personal y se realiza según la normatividad institucional
19	PRESENTACION DE RECURSO DE APELACION DE RESOLUCION DE SEGUNDA INSTANCIA	PRESENTACION DE RECURSO DE APELACION DE RESOLUCION DE SEGUNDA INSTANCIA	0312323 APELACION 2DA	*Presentar expediente según indicación *Habilidad original o copia fedateada por el COP	2.89	S/	127.50	
20	PRESENTACION DE RECURSO DE QUEJA (MEDIO IMPUGNATORIO)	PRESENTACION DE RECURSO DE QUEJA (MEDIO IMPUGNATORIO)	0312324 RECURSO QUEJA	*Declaración jurada de no tener obligaciones pendientes *Copia de carnet de colegiado *Copia de DNI y *Comprobante de pago	1.11	S/	49.00	
21	PRESENTACION DE DENUNCIA	PRESENTACION DE DENUNCIA	0312321 PREST DENUNCI		1.11	S/	49.00	
22	PRESENTACION DE RECURSO DE RECONSIDERACION	PRESENTACION DE RECURSO DE RECONSIDERACION	0312325 RECONSIDERACI		1.11	S/	49.00	
23	AUSPICIO INSTITUCIONAL	REVISION DE CARPETA	0312330 AUSPICIO INST	*Presentar carpeta según reglamento *Comprobante de pago	2.82	S/	124.00	Si es aprobado, pagará según reglamento
24	INFORME ESPECIAL	CONSULTA PREVIA		*Formato de solicitud *Comprobante de pago	0.56	S/	25.00	De ser autorizado, se cobrará por cada hoja el 0.5% de AAI=UIT
25	PUBLICACION EN SITIO WEB Y REDES SOCIALES	CONSULTA PREVIA		*Formato de solicitud *Presentar carpeta *Comprobante de pago	0.45	S/	20.00	De ser autorizado, se cobrará por cada hoja el 0.5%.
	AUTENTIFICACION	AUTENTIFICACION (FEDATEO) DE DOCUMENTOS	0312319 FEDATEO DOCUM	*Presentar original y fotocopia del documento a fedatear *Comprobante de pago	0.16	S/	7.20	por hoja

26	(FEDATEO) DE DOCUMENTOS	FEDATEO DE RESOLUCIONES DE COLEGIACION U OTRAS PUBLICACIONES QUE OBRAN EN EL ACERVO DEL COP.		*Formato de solicitud *Copia de carnet de colegiado *Comprobante de pago	0.34	S/ 15.00	por hoja
27	FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS NO RESERVADOS O RELACIONADOS CON PROCESOS ADMINISTRATIVOS	CONSULTA PREVIA		*Formato de solicitud *Copia de carnet de colegiado *Habilidad profesional original o copia fedateada *Comprobante de pago	0.31	S/ 13.80	Con autorización: Copia simple: 0.27 por hoja Con autorización: copia fedateada: hasta 10 hojas: 64 soles, más de 10 hojas se cobrá el adicional
28	CONSTANCIA DE PARTICIPACION DE CURSOS	BUSQUEDA EN REGISTRO OFICIAL, HASTA 05 AÑOS DE ANTIGÜEDAD		*Formato de solicitud indicando datos del curso *Si es autorizado, presentar comprobante de pago	0.79	S/ 35.00	
29	DEVOLUCION DE DINERO POR CAUSA JUSTIFICADA DURANTE UN AÑO FISCAL			*Formato de solicitud incluyendo datos personales y motivo *Adjuntar comprobante de pago en buen estado			Se emitirá Notas correspondientes y boleta de venta por <b>10% del monto a devolver</b>
30	CARPETA	COLEGIACION, DE ESPECIALISTA, MAESTRIA, DOCTORADO, DIPLOMADO, SOCIEDADES, ASOCIACIONES, AUSPICIO. ADQUIRIDA DIRECTAMENTE EN EL COP	<b>0312329 CARPETA</b>	*Presentar Carnet de colegiado y *Comprobante de pago	0.33	S/ 14.50	
31	COMPENDIO DE NORMAS	IMPRESO		*Presentar Carnet de colegiado y *Comprobante de pago	0.47	S/ 21.00	
		MAGNETICO			0.77	S/ 34.00	Entrega en USB
32	FORMATO DE TRAMITE			Se facilitará el 1er formato de solicitud de manera gratuita	0.11	S/ 5.00	El formato de solicitud se encuentra en la pagina web del COP para su descarga gratuita. El COP le puede dar gratuitamente, si desea otro, debiera pagar.

33	<b>ALQUILER DE AUDITORIO</b>	CAPACIDAD PARA 170 PERSONAS		*Formato de solicitud es aprobado, presentar comprobante de pago *Si	9.70	S/ 427.00	Por 5 hrs, incluye 4 cocheras
34	<b>RECTIFICACION O MODIFICACION DE DATOS PERSONALES DEL COLEGIADO</b>	RECTIFICACION O MODIFICACION EN DOCUMENTOS INTERNOS POR SENTENCIA JUDICIAL	<b>0312326 RECTIF JUDICI</b>	*Formato de solicitud *Sentencia judicial (copia certificada) *Resolucion judicial que declara consentida la sentencia (copia certificada) *Titulo profesional original, rectificado por universidad registrada en SUNEDU *DNI rectificado (Copia legalizada) *Carnet de colegiado (copia simple) *fotografias *Comprobante de pago	4.77	S/ 210.00	
35	<b>FORMATOS PARA CRO</b>	HABILIDAD PROFESIONAL			0.08	S/ 3.50	Trámite en coordinación con SENA y TN
		CARPETA DE COLEGIATURA PARA REGIONES			0.20	S/ 8.80	
		CARPETA DE ESPECIALIDAD			0.17	S/ 7.50	
		CARPETA DE MAESTRIA			0.17	S/ 7.50	
		CARPETA DE DIPLOMADO			0.17	S/ 7.50	

### Consideraciones

1 Colegiado habilitado (Estatuto del COP Art. 31)

- a. Tener sus cotizaciones ordinarias completas dentro de los seis últimos meses. No tener otras obligaciones pendientes. (Multas )
- b. No tener sanciones que le impidan legalmente el ejercicio profesional.
- c. Cumplir periódicamente con actualizar sus datos en los registros y legajos del Colegio de Obstetras del Perú.

2 Los documentos a fedatear son presentados por el solicitante. El fedateo tiene validez en el ámbito institucional.

3 El valor de la 1AAI=1UIT (Estatuto del COP, Art. 272) =S/4600.00 para el año 2022 (D.S. N°398-2021-EF)

4 La carta poder simple\*, debe ser enviada previamente en forma obligatoria, via correo electronico, adjuntando una solicitud escaneada con firma e impresión dactilar y pasaporte o carnét de extranjería

5 El Formato de Trámite podrá descargarse de la Página Web o ser adquirido en la sede del COP. El COP facilitará un formato de manera gratuita. Si el solicitante desea uno adicional deberá cancelar el costo del mismo.

6 Las tarifas y requisitos y otros asuntos relacionados, que no figuren en el presente documento, serán establecidos y resueltos por la autoridad competente y publicados según corresponda