



Nº	DESCRIPCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS	DETALLE	CÓDIGOS DE PAGO INTERBANK (agente / APP)	REQUISITOS	TARIFA	OBSERVACIONES
CAPITUL TRÁMITES DE ATENCIÓN AL COLEGIADO						
1	CUOTA ORDINARIA	CUOTA ORDINARIA (aporte mensual al Colegio Regional de Obstetras adscrito)		* ser colegiado	S/ 15.00	Abono a cuenta bancaria del CRO
2	CONSTANCIA DE HABILIDAD PROFESIONAL	HABILIDAD PROFESIONAL		*Formato de solicitud *Copia de carnét de colegiado *Copia de DNI *Comprobante de pago	S/ 20.00	Trámite personal, tiene valor hasta por 06 meses
		CONTANCIA DE HABILIDAD PROFESIONAL PARA EL EXTRANJERO		03-123-10 HABILI EXTRAN	Trámite no personal (con carta poder simple)	S/ 30.00
3	CONSTANCIA DE SER MIEMBRO DE LA ORDEN	CONSTANCIA DE SER MIEMBRO DE LA ORDEN	03-123-12 CONST MIEMBRO	*Formato de solicitud *Ser colegiado habilitado *Copia de carnét de colegiado *Copia de DNI *Comprobante de pago	S/ 50.60	
	CARNET DE COLEGIADO	DUPLICADO DE CARNET DE COLEGIADO	CARNET DUPLIC	*02 fotografías con uniforme oficial tamaño pasaporte y fondo blanco *Denuncia original por perdida o robo *Comprobante de pago	S/ 57.00	
		RECTIFICACIÓN O MODIFICACIÓN DE DATOS O FOTOGRAFIA DE CARNET DE COLEGIADO		*En caso de cambio de fotografia: 02 fotografías con uniforme oficial tamaño pasaporte y fondo blanco *Comprobante de pago	S/ 57.00	
		RECARNETIZACIÓN	03-123-06 RECARNETIZACI	*Formato de solicitud *Ficha de inscripción *Copia de diploma de colegiación *Copia de DNI *Comprobante de pago	S/ 75.00	
5	CAMBIO DE HOLOGRAMA DE COLEGIACIÓN EN EL TITULO PROFESIONAL	CAMBIO DE HOLOGRAMA DE COLEGIACIÓN EN EL TÍTULO PROFESIONAL		*Formato de solicitud *Comprobante de pago	S/ 25.00	
6	CONSTANCIA DE DIPLOMA DE INSCRIPCIÓN EN EL COP	CONSTANCIA DE DIPLOMA DE INSCRIPCIÓN EN EL COP	03-123-09 CONT DIPLOMA	*Formato de solicitud *Ser colegiado habilitado *Copia de carnét de colegiado o constancia de trámite *Copia de DNI *Foto tamaño pasaporte con uniforme *Comprobante de pago	S/ 149	indicado para todos los procesos
7	CARTA DE PRESENTACIÓN	CARTA DE PRESENTACIÓN	03-123-13	*Formato de solicitud *Ser colegiado habilitado *Copia de carnét de colegiado *Declaración jurada de no adeudo, no suspensiones o sanciones *Copia de DNI *Comprobante de pago	S/ 53.00	Tramite personal, excepcionalmente, mediante carta poder simple*.
8	VISADO O REFRENDO DE DIPLOMA DE COLEGIACIÓN	VISADO O REFRENDO DE DIPLOMA DE COLEGIACION	03-123-14 VISADO DIPLOM	*Formato de solicitud *Ser colegiado habilitado *Copia de carnét de colegiado *Copia de DNI *Comprobante	S/ 50.00	
9	PERFIL PROFESIONAL PARA EL EXTRANJERO	RESUMEN	03-123-15 PERFIL PROFES	*Formato de solicitud *Copia de carnét de colegiado *Comprobante de pago	S/ 177	
MODALIDAD ORDINARIA						

10	INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE OBSTETRAS ESPECIALISTAS	INSCRIPCIÓN DE ESPECIALIDAD OBTENIDA EN EL PAÍS (PAGO EN COP)	03-123-05 ESPECIALIDAD	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	S/ 441.00		
		INSCRIPCIÓN DE ESPECIALIDAD OBTENIDA EN EL EXTRANJERO (PAGO AL COP)			S/ 929.00		
		CEREMONIA Y ENTREGA DE IMPLEMENTO (PAGO EN CRO)			S/ 248.00		
		MODALIDAD EXTRA ORDINARIA					
		INSCRIPCIÓN DE ESPECIALIDAD OBTENIDA EN EL PAÍS (PAGO AL COP)	0312316 RENOE EXTRAOR	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	S/ 653.00	Incluye entrega de implemento en ceremonia	
		INSCRIPCIÓN DE ESPECIALIDAD OBTENIDA EN EL EXTRANJERO (PAGO AL COP)			S/ 929.00		

11	INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE OBSTETRAS CON MAESTRIA	INSCRIPCIÓN EN REGISTRO DE MAESTRIAS (PAGO AL COP)	03-123-07 MAESTRIA	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	S/ 275.00	Modalidad ordinaria
		CEREMONIA Y ENTREGA DE IMPLEMENTO (PAGO AL CRO)			S/ 203.00	

12	INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE OBSTETRAS CON DOCTORADO	INSCRIPCIÓN EN REGISTRO (PAGO AL COP)	03-123-11 DOCTORADO	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	S/ 275.00	Modalidad ordinaria
		CEREMONIA Y ENTREGA DE IMPLEMENTO (PAGO AL CRO)			S/ 203.00	

13	INCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE OBSTETRAS CON DIPLOMADO EN AUDITORÍA EN SALUD	INSCRIPCION EN REGISTRO DE DIPLOMADOS (PAGO AL COP)	03-123-04 DIPLOMADO	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	S/ 347.00	Modalidad ordinaria. Incluye entrega de implemento en ceremonia
----	---	---	------------------------	--	-----------	---

14	INCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL	ASOCIACIONES CIENTIFICAS (consulta al CRO)	03-123-18 REG ASOCIACIO	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	S/ 149.00	CON ACEPTACION DE EXPEDIENTE : 12 CUOTAS ORDINARIAS
		SOCIEDADES CIENTÍFICAS (Consulta al COP)			S/ 149.00	

15	PROCESO DE CERTIFICACIÓN	SEDE COP (EVALUACIÓN DE CDN, CDR)		*Según normatividad	S/ 358.00	COP subvenciona S/ 562.02
		SEDE CRO		*Según normatividad	S/ 358.00	CRO subvenciona S/ 519.02
		GASTOS ADMINISTRATIVOS PAGO AL COP			S/ 150.00	
		CURSO PRE CERTIFICACIÓNN DE COMPETENCIAS		incluye 3 normas	S/ 325.00	

CAPITULO II TRÁMITES RELACIONADOS A LA COLEGIACIÓN						
--	--	--	--	--	--	--

16		MODALIDAD ORDINARIA					
		INSCRIPCIÓN EN EL COP	03-123-01 COLEGIACION	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	S/ 963.00	Incluye curso pre colegiatura	
		INCORPORACIÓN A CRO DE ORIGEN			S/ 398.00	Entrega de carpeta y ceremonia	
		ADELANTO DE CUOTA ORDINARIA A CRO			S/ 45.00	15.00 soles X 3 meses	
		MODALIDAD EXTRA ORDINARIA					
		CONSULTA PREVIA		*Formato de solicitud *Comprobante de pago	S/ 25.00		
		INSCRIPCION EN EL COP	03-123-01 COLEGIACION	Con autorización:	S/ 963.00	Incluye curso pre colegiatura	
		INCORPORACION A CRO DE ORIGEN		*Requisitos señalados según	S/ 329.00		
		TRAMITE EXTRAORDINARIO EN COP	03-123-03 TRAMT EXTRAOR	Reglamento *Comprobante de pago	S/ 532.00	Ceremonia y entrega de implemento en COP	
		ADELANTO DE CUOTA ORDINARIA A CRO		*Adelanto de cuota de 03 meses	S/ 45.00	15.00 soles X 3 meses	
		MODALIDAD EXTEMPORANEA					
		INSCRIPCION EN EL COP	0312301 COLEGIACION		S/ 953.00	Incluye curso pre colegiatura	
		INCORPORACION A CRO DE ORIGEN		*Requisitos señalados según Reglamento	S/ 394.00	Ceremonia y entrega de implemento en CRO	

PROCESO DE COLEGIACIÓN COMO MIEMBRO DE LA ORDEN	TRAMITE EXTEMPORANEO EN CRO		*Comprobante de pago	S/ 25.00	
	TRAMITE EXTEMPORANEO EN COP	03-123-02 TRAMT EXTEMPO		S/ 191.00	
	ADELANTO DE CUOTA ORDINARIA A CRO		*Adelanto de cuota de 03 meses	S/ 45.00	15.00 soles X 3 meses
	MODALIDAD EXTRAORDINARIA PARA TITULADOS EN UNIVERSIDADES EXTRANJERAS				
	CONSULTA PREVIA		*Formato de solicitud *Comprobante de pago	S/ 75.00	Proceso realizado en el COP
	INSCRIPCION AL COP TITULADOS EN UNIVERSIDAD DEL EXTRANJERO	03-123-28 COLEG EXTRANJ	Con autorización:	S/ 549.00	Incluye curso pre colegiatura
	INSCRIPCION AL CRO			S/ 207.00	
	PROCESO EXTRAORDINARIO DE TITULADOS EN UNIVERSIDAD DEL EXTRANJERO	03-123-03 TRAMT EXTRAOR	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	S/ 549.00	Ceremonia y entrega de implemento en COP
	ADELANTO DE CUOTA ORDINARIA A CRO		*Adelanto de cuota de 03 meses	S/ 15.00 soles X 3 meses	15.00 soles X 3 meses
	CONSULTA DIRECTA Y REVISION DE EXPEDIENTES DE TITULADOS DE UNIVERSIDADES AUTORIZADAS POR LA SUNEDU CON CASOS ESPECIALES - COP		*Formato de solicitud *Comprobante de pago	S/ 56.00	
	CURSO PRE COLEGIATURA Y DE VALORACION DE COMPETENCIAS		Dirigido a pre colegiados	S/ El costo está incluido en Colegiatura	El costo está incluido en Colegiatura: Inscripcion al COP
	VALORACION DE COMPETENCIAS	03-123-18 VALORA COMPET	*Requisitos señalados según Reglamento *Comprobante de pago	S/ 154.00	
	CAPITULO III TRÁMITES				
17	PRESENTACIÓN DE PETITORIO	PRESENTACIÓN DE PETITORIO	03-123-21 PREST PETITOR	S/ 50.00	Trámite personal, se realiza según la normatividad institucional
18	PRESENTACIÓN DE RECURSO DE APELACIÓN DE RESOLUCIÓN DE PRIMERA INSTANCIA	PRESENTACIÓN DE RECURSO DE APELACIÓN DE RESOLUCIÓN DE PRIMERA INSTANCIA	0312322 APELACION 1I	S/ 99.00	Trámite personal y se realiza según la normatividad institucional
19	PRESENTACIÓN DE RECURSO DE APELACIÓN DE RESOLUCIÓN DE SEGUNDA INSTANCIA	PRESENTACION DE RECURSO DE APELACION DE RESOLUCION DE SEGUNDA INSTANCIA	0312323 APELACION 2DA	S/ 150.00	
20	PRESENTACIÓN DE RECURSO DE QUEJA (MEDIO IMPUGNATORIO)	PRESENTACION DE RECURSO DE QUEJA (MEDIO IMPUGNATORIO)	0312324 RECURSO QUEJA	S/ 50.00	por el COP *Declaracion jurada de no tener obligaciones pendientes *Copia de carnet de colegiado
21	PRESENTACIÓN DE DENUNCIA	PRESENTACION DE DENUNCIA	0312321 PREST DENUNCI	S/ 50.00	*Copia de DNI y *Comprobante de pago
22	PRESENTACIÓN DE RECURSO DE RECONSIDERACIÓN	PRESENTACION DE RECURSO DE RECONSIDERACION	0312325 RECONSIDERACI	S/ 50.00	
23	AUSPICIO INSTITUCIONAL	REVISION DE CARPETA	0312330 AUSPICIO INST	S/ 124.00	*Presentar carpeta según reglamento *Comprobante de pago Si es aprobado, pagará según reglamento
24	INFORME ESPECIAL	CONSULTA PREVIA		S/ 25.00	*Formato de solicitud *Comprobante de pago De ser autorizado, se cobrará por cada hoja el 0.5% de AAI=UIT
25	PUBLICACIÓN EN SITIO WEB Y REDES SOCIALES	CONSULTA PREVIA		S/ 20.00	*Formato de solicitud *Presentar carpeta *Comprobante de pago De ser autorizado, se cobrará por cada hoja el 0.5%.

26	AUTENTIFICACIÓN (FEDATEO) DE DOCUMENTOS	AUTENTIFICACION (FEDATEO) DE DOCUMENTOS	0312319 FEDATEO DOCUM	*Presentar original y fotocopia del documento a fedatear *Comprobante de pago	S/ 7.20	por hoja
		FEDATEO DE RESOLUCIONES DE COLEGIACION U OTRAS PUBLICACIONES QUE OBRAN EN EL ACERVO DEL COP.		*Formato de solicitud *Copia de carnet de colegiado *Comprobante de pago	S/ 15.00	por hoja
27	FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS NO RESERVADOS O RELACIONADOS CON PROCESOS ADMINISTRATIVOS	CONSULTA PREVIA		*Formato de solicitud *Copia de carnet de colegiado *Habilidad profesional original o copia fedateada *Comprobante de pago	S/ 13.80	Con autorización: Copia simple: 0.27 por hoja Con autorización: copia fedateada: hasta 10 hojas: 64 soles, más de 10 hojas se cobrá el adicional
28	CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DE CURSOS	BUSQUEDA EN REGISTRO OFICIAL, HASTA 05 AÑOS DE ANTIGÜEDAD		*Formato de solicitud indicando datos del curso *Si es autorizado, presentar comprobante de pago	S/ 15.00	
29	DEVOLUCIÓN DE DINERO POR CAUSA JUSTIFICADA DURANTE UN AÑO FISCAL			*Formato de solicitud incluyendo datos personales y motivo *Adjuntar comprobante de pago en buen estado	S/	Se emitirá Notas correspondientes y boleta de venta por 10% del monto a devolver
30	CARPETA	COLEGIACION, DE ESPECIALISTA, MAESTRIA, DOCTORADO, DIPLOMADO, SOCIEDADES, ASOCIACIONES, AUSPICIO. ADQUIRIDA DIRECTAMENTE EN EL COP O CRO	03-123-29 CARPETA	*Presentar Carnet de colegiado y *Comprobante de pago	S/ 15.00	
31	COMPENDIO DE NORMAS	IMPRESO		*Presentar Carnet de colegiado y *Comprobante de pago	S/ 25.00	
		MAGNETICO			S/ 34.00	Entrega en USB
32	FORMATO DE TRÁMITE			Se facilitará el 1er formato de solicitud de manera gratuita	S/ 5.00	El formato de solicitud se encuentra en la pagina web del COP para su descarga gratuita. El COP le puede dar gratuitamente, si desea otro, debera pagar.
33	ALQUILER DE AUDITORIO	CAPACIDAD PARA 170 PERSONAS		*Formato de solicitud *Si es aprobado, presentar comprobante de pago	S/ 427.00	Por 5 hrs, incluye 4 cocheras
34	CONGRESOS, FOROS, WEBINAR, ETC	SEGÚN CRONOGRAMA	03-123-31 CAPACITACION	según publicación	S/	Página Web COP
35	ACCESORIOS / SOUVENIR	VARIOS	03-123-32 OTRO	Según producto	S/	Vitrina COP
36	RECTIFICACIÓN O MODIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES DEL COLEGIADO	RECTIFICACION O MODIFICACION EN DOCUMENTOS INTERNOS POR SENTENCIA JUDICIAL	03-123-26 RECTIF JUDICI	*Formato de solicitud *Sentencia judicial (copia certificada) *Resolucion judicial que declara consentida la sentencia (copia certificada) *Titulo profesional original, rectificado por universidad registrada en SUNEDU *DNI rectificado (Copia legalizada) *Carnet de colegiado (copia simple) *fotografías *Comprobante de pago	S/ 248.00	
37	FORMATOS PARA CRO	HABILIDAD PROFESIONAL	03-123-32 OTRO SERVICIO		S/ 4.00	Trámite en coordinación con Secretaría Nacional Administrativa y Tesorería Nacional
		CARPETA DE COLEGIATURA PARA REGIONES			S/ 8.00	
		CARPETA DE ESPECIALIDAD			S/ 8.00	
		CARPETA DE DOCTORADO			S/ 8.00	
		CARPETA DE MAESTRIA			S/ 8.00	
		CARPETA DE DIPLOMADO			S/ 8.00	

Consideraciones

1 Colegiado habilitado (Estatuto del COP Art. 31)

- a.- Tener sus cotizaciones ordinarias completas dentro de los seis últimos meses. No tener otras obligaciones pendientes. (Multas)
- b.- No tener sanciones que le impidan legalmente el ejercicio profesional.
- c.- Cumplir periódicamente con actualizar sus datos en los registros y legajos del Colegio de Obstetras del Perú.

2 Los documentos a fedatear son presentados por el solicitante. El fedateo tiene validez en el ámbito institucional.

3. El valor de la 1AAI=1UIT (Estatuto del COP, Art. 272) =S/4920.00 para el año 2023

4 La carta poder simple*, debe ser enviada previamente en forma obligatoria, via correo electronico, adjuntando una solicitud escaneada con firma e impresión dactilar y pasaporte o carnét de extranjería

5 El Formato de Trámite podrá descargarse de la Página Web o ser adquirido en la sede del COP. El COP facilitará un formato de manera gratuita. Si el solicitante desea uno adicional deberá cancelar el
